

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PERNAMBUCO</p>	Manual para adquirir confiabilidade da assinatura digital	IFPE – <i>Campus</i> Garanhuns
---	--	---------------------------------------

Manual para adquirir confiabilidade da assinatura digital

Autor: *Campus* Garanhuns
Aplicação: IFPE-Garanhuns
Versão do Documento: 1.0
Data do Documento: 25/09/2020

Índice

1. Introdução.....	3
2. Selos de confiabilidade.....	4
Conta Básica.....	4
Conta Verificada.....	4
Conta Comprovada.....	5
3. Obter selos de confiabilidade.....	6

1. Introdução

Este manual foi desenvolvido para auxiliar os usuários adquirirem confiabilidade da conta no gov.br para assinar digitalmente os documentos gerados.

Esse recurso de assinatura digital de documentos requer que os usuários possuam um certo nível de confiabilidade da conta/assinatura.

Esse nível de confiabilidade assegura a autenticidade da assinatura e introduz uma validação dos dados cadastrados da conta por outra instituição, assim, aumentando a confiabilidade e veracidade dos dados para geração da assinatura digital.

Este manual vem apresentar o passo a passo para adquirir o selo de confiabilidade de “Conta Verifica”, nível mínimo exigido para assinar digitalmente documentos através das credenciais e recursos disponíveis no sistema do GOV.BR.

Para assinar digitalmente os documentos só é necessário obter o selo de confiabilidade de conta verificada (nível mínimo exigido para assinar os documentos) apenas uma vez.

A CGTI **NÃO** possui permissão e/ou acesso para alterar os dados cadastrais ou de selos de confiabilidade dos usuários no sistema GOV.BR, sendo essa atividade **EXCLUSIVA** do usuário interessado.

A obtenção dos selos de confiabilidade é de responsabilidade **APENAS** do detentor das credenciais para acesso ao sistema GOV.BR.

É possível que o mesmo usuário possua mais de um nível de selo de confiabilidade.

2. Selos de confiabilidade

Os Níveis de Autenticação tem como principal característica ser um recurso de segurança da informação da identidade, que permitem flexibilidade para realização do acesso. Possuem a divisão:

- **Conta Básica**
- **Conta Verificada**
- **Conta Comprovado**

Conta Básica

A conta básico com o selo de confiabilidade básica é criada junto com a criação da conta, independente da forma como foi criada a conta.



Conta Verificada

A conta verificada com o selo de confiabilidade verificada é o nível mínimo exigido para assinar documentos digitalmente.



Conta Comprovada

A conta verificada com o selo de confiabilidade comprovado é o nível máximo possível para assinar documentos digitalmente.



Neste manual descrevo os passos para obter o selo de confiabilidade de conta verificada, assim, possibilitando a assinatura digital dos documentos.

3. Obter selos de confiabilidade

Para obter o selo de confiabilidade no nível exigido para assinar digitalmente os documentos através do sistema assinador de documentos do Governo Federal você deve acessar sua conta no sistema através do link a seguir.

<https://contas.acesso.gov.br>

Digite o CPF na tela inicial do <https://contas.acesso.gov.br> e clique no botão Avançar.



Em seguida digite a senha e clique no botão Entrar.



Na próxima página do site você deve clicar no menu “Privacidade”.



The screenshot shows the user profile page on gov.br. The left sidebar contains a menu with options: MINHA ÁREA, Dados Básicos, Endereço, Alterar Senha, and Privacidade. The 'Privacidade' option is highlighted with a red box. The main content area shows the user's name 'JOSE' and a welcome message. Below this are three cards for 'DADOS BÁSICOS', 'ENDEREÇOS', and 'ALTERAR SENHA'. The 'Privacidade' menu item is highlighted with a red box.

Ao clicar nesse menu, você será direcionado para a seguinte tela.



The screenshot shows the privacy settings page on gov.br. The left sidebar contains a menu with options: MINHA ÁREA, Dados Cadastrais, Alterar Senha, and Privacidade. The 'Privacidade' option is highlighted with a dark blue background. The main content area shows the title 'Privacidade' and two sections: 'Permissões' and 'Selos de Confiabilidade'. The 'Selos de Confiabilidade' section has a link 'Gerenciar lista de selos de confiabilidade' highlighted with a red box.

Nessa página você deve clicar no link “Gerenciar lista de selos de confiabilidade”

Ao clicar nesse link você será direcionado para a página que contem todos os selos de confiabilidade que sua conta possui.

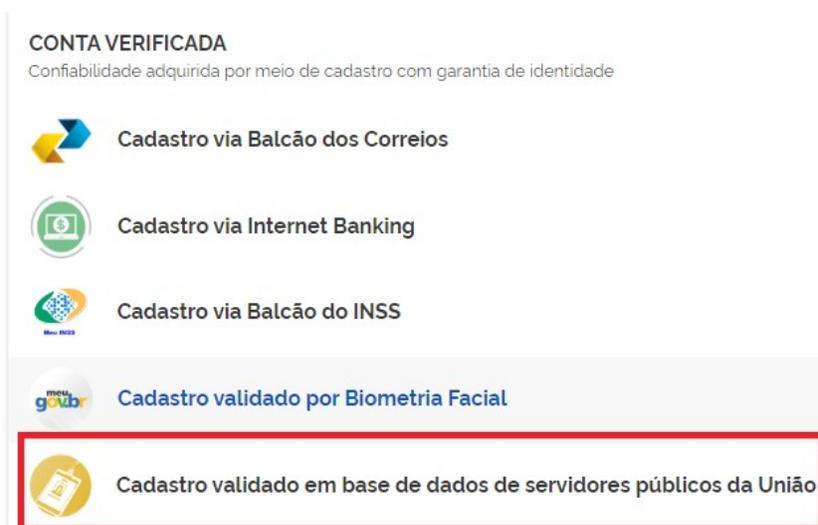
Selos de Confiabilidade

Você já possui as seguintes confiabilidades:



Outro recurso nesta página é adquirir novas confiabilidades do gov.br, dentre os recursos para adquirir novas confiabilidades você deve localizar a opção “Cadastro validado em base de dados de servidores públicos da União”.

Clique na opção “Cadastro validado em base de dados de servidores públicos da União”



Nessa opção você deve digitar senha cadastrada no Sistema de Gestão de Acesso SIGAC/SIGEPE . Clica no botão **Validar Senha**.

Obter Confiabilidade de Servidor Público

Para obter a confiabilidade como Servidor Público é necessário que informe a senha de servidor do sistema SIGEPE.

CPF

Digite a senha do SIGEPE (SIGAC)

[Voltar](#)

Validar Senha

Após a validação na base de dados do SIGAC/SIGEPE você terá adquirido o selo de conta verificada. Conforme ilustrado a seguir.



Com esse nível de confiabilidade sua conta pode assinar os documentos digitalmente.